

**Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség**

## **Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Elfogadva: a Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség 3/2009. (IX. 16) számú határozatával**

## **A Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség közgyűlése a Szövetség Alapszabályában meghatározott céljai megvalósítása érdekében a következők szerint állapítja meg Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SzMSz)

### **I. Fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) A Közgyűlés és a Szövetség szervei számára az 1989. évi II. az egyesülés jogról és az 1959. évi IV. a Polgári Törvénykönyvről szóló törvények és egyéb jogszabályokban meghatározott feladat-, és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat ezen szabályzatban foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

##### **2. §**

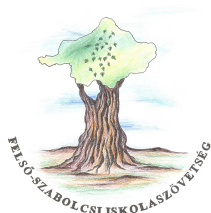
A szövetség elnevezése az alapszabály szerint és működési területe:

- (1) A Szövetség megnevezése: Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség  
(2) A Szövetsége székhelye: 4523 Pátroha, Szabadság u.7.  
(3) A Szövetség működési területe: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye felső-szabolcsi térségére terjed ki.  
(4) A Szövetség tagságának névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

##### **3. §**

A szövetség jelképei:

- (1) címer, embléma



(Erős, zömök fatörzs, három ágával tartja a Szabolcs-Szatmár-Bereg megye alakú koronát, s raja 25 levél képviseli a szövetség iskoláit)

##### **4.§**

A szövetség bélyegzői:

- (1) „Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség \* Pátroha \*” (körbélyegző, az állami címerrel) A bélyegzőt az elnök aláírásával kell használni. Az elnök akadályoztatás esetén az alelnök vagy a jegyző aláírásával is használható.



- (2) „Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség 4523 Pátroha, Szabadság u. 7. Adószám: 18805013-1-15” (hosszúbélyegző)

**Felső-Szabolcsi  
Iskolaszövetség**  
4523 Pátroha, Szabadság u. 7.  
Adószám: 18805013-1-15

- (3) A bélyegzők biztonságos tárolásáról az elnök gondoskodik.

## **II. Fejezet**

### **5.§**

- (1) Az iskolaszövetség jogi személy.
- (2) Döntést a Szövetség Közgyűlése, Elnöksége hozhat a Szövetség alapszabályában foglalt rendelkezések szerint.
- (3) A Szövetség döntéseinek előkészítése, meghozatala és végrehajtása, illetve feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a szövetség felügyelő szervével a Pénzügyi Ellenőrző Bizottsággal, és a személyi kérdésekben való döntéshez a Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottsággal.
- (4) A Szövetség közgyűlésén - az alapszabály szerint - a Szövetség minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, melyet a tag képviselője - az intézmény igazgatója - útján gyakorolhat. Az intézményt, igazgatója akadályoztatása esetén, a helyettese is képviselheti, de a személyi döntéseknél alkalmankénti meghatalmazás szükséges, amelyet a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

## **III. Fejezet**

### **6. §**

#### **A közgyűlés és feladatköre**

- (1) A Szövetség legfőbb döntéshozó szerve, a közgyűlés az alapszabályban meghatározott kizárólagos jogköreit gyakorolja.
- (2) A közgyűlés kizárólagos, át nem ruházható jogkörei:
- a vezető tisztségviselők megválasztása és visszahívása
  - a Szövetség alapszabályának megalkotása és módosítása
  - a Szövetség feloszlásának kimondása
  - más szervezethez való csatlakozás
  - éves munkaterv megalkotása
  - éves költségvetés megalkotása
  - éves beszámoló elfogadása
  - a közhasznúsági jelentés elfogadása
  - a tagdíj mértékének megállapítása
  - döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal

**7. §**  
**Az Elnökség és feladatköre**

- (1) A Szövetség tagjai sorából választott Elnökség feladata és hatásköre:
- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás lefolytatása
  - a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és végrehajtó munka
  - a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása
  - személyzeti munka irányítása
  - tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása
  - minden olyan döntés, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe
- (2) Az Elnökség működésére irányadó szabályokat az általa megállapított ügyrend tartalmazza.

**8. §**  
**Az Elnök és feladatköre**

- (1) A közgyűlés tagjaiból választott Elnök feladata és hatásköre:
- a Szövetség tevékenységének irányítása
  - a Szövetség Közgyűlésének összehívása, a határozatok ellenjegyzése
  - döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban
  - a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése
  - képviseli a Szövetséget
  - összehívja az Elnökség üléseit
  - vezeti és irányítja az Elnökség munkáját
  - irányítja a Szövetség gazdálkodását
  - utalványozási jogot gyakorol
  - gondoskodik a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, őrzéséről a Szövetség székhelyén.
  - minden olyan feladat ellátása, melyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal

**9. §**  
**Az Alelnök és feladatköre**

- (1) Az Alelnök az Elnök irányításával látja el az alapszabályban és jelen szabályzatban megállapított feladatait. Az Elnökre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az Alelnökre.
- (2) Az Alelnök feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek, így részt vesz:
- a) az előterjesztések kidolgozásában
  - b) a gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetekkel való kapcsolattartásban
  - c) ellát egyéb eseti jellegű feladatokat
- (3) Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Alelnök ellátja az Elnök hatáskörébe tartozó valamennyi feladatot. Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó távollét.

## **10. § A jegyző és feladatköre**

- (1) A jegyző gondoskodik a Szövetség alapszabályában és jelen szabályzatban megállapított feladatok ellátásáról, így különösen:
- részt vesz a Közgyűlés, az Elnökség, valamint az Ellenőrző Bizottság elé kerülő előterjesztések előkészítésében
  - ellátja a Szövetség szerveinek szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
  - tanácskozási joggal vesz részt a Szövetség szerveinek ülésén
  - elkészíti a Közgyűlés, az Elnökség üléséről a jegyzőkönyvet
  - az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni
  - naprakészen vezeti a határozatok könyvét
  - ellátja a jogszabályban számára előírt feladatokat

## **11. § A Szövetség Bizottságai és azok feladatköre**

- (1) A Közgyűlés az előkészítő, véleményező, szervező és ellenőrző, egyéb meghatározott feladatok ellátására állandó, vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A Közgyűlés állandó jelleggel:
- a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottságot
  - b) Jelölő és Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre.
- (3) A bizottságok elnökeinek és tagjainak névsorát az 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A közgyűlés indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésének a Közgyűlés által történő elfogadásáig tart.
- (5) A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai:
- a) a Szövetség gazdálkodásával összefüggő kérdésekben teljes körű ellenőrzési és javaslattételi jogkör
  - b) az éves költségvetés, az éves beszámoló megtárgyalása, véleményezése.
  - c) további gazdálkodást érintő kérdésekben javaslattételi, véleményezési feladatok ellátása
  - d) jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni
- (6) Jelölő és Szavazatszámoló Bizottság feladatai:
- a) a Szövetség személyi kérdésekben való döntéseihez a jelölések előterjesztése
  - b) a választások technikai lebonyolítása és a szavazatok összeszámlálása
- (7) Nem lehet a bizottságok tagja, elnöke
- a) az elnök
  - b) az alelnök
  - c) jegyző
- (8) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (9) A bizottságok működésére irányadó szabályokat az általuk megállapított ügyrend tartalmazza

## IV. Fejezet

### 12. §

#### A Közgyűlés működése

- (1) A közgyűlés tagjainak száma 21 fő. (A tagok névsorát jelen szabályzat 1 számú melléklete tartalmazza.) A közgyűlés határozatképes ha a Szövetség tagjait legalább 11 fő képviseli.
- (2) A közgyűlés üléseit az alapszabályban meghatározott módon, gyakorisággal és eljárás szerint kell megtartani.
- (3) Az évi rendes közgyűlésre a meghívót térivevényesen kell postán, illetőleg visszaigazolós e-mailben kell megküldeni, a legalább 5 munkanappal közgyűlést megelőzően.
- (4) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja, és írásbeli beadványban az elnöknek átadják.
- (5) Sürgős halasztást nem tűrő esetben a meghívó a közgyűlés előtt 48 órával is kiküldhető. Az értesítés e-mailben is továbbítható.
- (6) A Közgyűlést az Elnök, tartós akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze. Tartós akadályoztatás legalább 30 nap.
- (7) A meghívónak tartalmaznia kell
  - a) a közgyűlés helyét, idejét
  - b) napirendi javaslat tárgyát, előadóját
  - c) a napirendhez kapcsolódó írásbeli előterjesztést, a határozat-tervezetet
  - d) a megismételt közgyűlés időpontját, mely az eredeti közgyűlést követően legalább 1 óra és legfeljebb 8 nap idő intervallumban határozható meg.
- (8) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, a személyi döntésekben az elnök zárt ülést rendelhet el.

### 13. §

#### Az ülés, az ülésvezetés szabályai

- (1) Az ülést az Elnök vezeti
  - a) megállapítja, hogy az ülést az SzMSz szerint hívták össze
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét
  - c) az ülés ideje alatt ellenőrzi a határozatképességet
  - d) javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjére és hitelesítőire
  - e) előterjeszti az ülés napirendjét
  - f) beszámol a két ülés között történt eseményekről, döntésekről
  - g) biztosítja a tanácskozás rendjének a fenntartását.
- (2) A Közgyűlés a napirendről – az elhangzott módosító javaslatok figyelembe vételével – vita nélkül határoz.

## **14. § Az előterjesztés**

- (1) A Szövetség üléseire az előterjesztés írásban, vagy szóban kerülhet benyújtásra.
- (2) Az előterjesztés kizárólag írásban nyújtható be a költségvetés elfogadása, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló, a közhasznúsági jelentés eseteiben.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) az előterjesztés címét, tárgyát
  - b) az előterjesztéshez kapcsolódó előzményeket, a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, illetve minden olyan körülményt, tény, amely a döntés szempontjából jelentőséggel bír
  - c) határozati javaslatot a határidő és a végrehajtásért felelő személyek megjelölésével.

## **15. § A vita, a szavazás**

- (1) Az Elnök a napirend sorrendjének megfelelően az egyes napirendi pontok felett külön vitát nyit.
- (2) A vita során:
  - a) az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet, az előterjesztőhöz a Közgyűlés tagjai, valamint a tanácskozási joggal részt vevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni
  - b) az ülésen megjelentek kérdést tehetnek fel, amennyiben erre irányuló szándékukat az ülést megelőzően írásban, vagy szóban az Elnöknél bejelentették.
- (3) A napirendi ponthoz kapcsolódó felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb öt perc, amely ismételt felszólalás esetén további két perccel hosszabbodik meg. Időbeli túllépés esetén az Elnök megvonhatja a szót.
- (4) Az Elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (5) A Bizottság bármely előterjesztéshez ajánlást nyújthat be.
- (6) A vita lezárására javaslat tehető. A lezárási javaslatról külön határozni szükséges. A vita lezárását követően a napirendi pont előterjesztője válaszol a feltett kérdésekre.
- (7) Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról, majd az elfogadott módosítási javaslatokat figyelembe véve az egész előterjesztésről kell döntést hozni.
- (8) A döntések nyílt szavazással – kézfelemeléssel - meghozandók.
- (9) A szavazások eredményét annak összesítését követően az ülést vezető személy megállapítja.
- (10) Ha a szavazás eredményét illetően alapos kétség merül fel, úgy külön indítványra a szavazást meg kell ismételni.

## **16. § Minősített többség**

- (1) A minősített többség a tagok összessége kétharmadának szavazata, azaz 17 azonos jelentésű szavazat.
- (2) Minősített többségi szavazás szükséges:
  - a) alapszabály módosításához
  - b) a Szövetség feloszlásának kimondásához

## **17. § Szavazategyenlőség**

- (1) Szavazat egyenlősége áll fenn, ha az „igen” szavazatok száma megegyezik a „nem” és a „tartózkodó” szavazatok összegével.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szünetet rendel el, majd folytatódik a vita, mely után -legfeljebb két alkalommal - ismét elrendeli a szavazást. Ismételt szavazategyenlőség esetén a következő ülésen legfeljebb kétszer lehet az adott témában a szavazást megismételni.

## **18. § Határozat**

- (1) A határozatokat külön-külön minden naptári év január 1-től kezdődően folyamatos számozással kell ellátni a következők szerint:

**Felső-Szabolcsi Iskolaszövetség**  
**...../.....év (.....hó .....nap) számú**  
**HATÁROZATA**

- (2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, a határozatok könyvébe.
- (3) A határozatok könyve évenkénti bontásban tartalmazza a határozatok számát, keltét, és a pontos szövegét, a döntést támogatók és ellenzők számát (az ellenzők kérésére a nevüket), a jegyző és az egyik jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.
- (4) A határozatok nyilvánosságát a Szövetség honlapján (<http://www.feszisz.hu>) is biztosítani kell.

## **19. §**

### **A jegyzőkönyv**

- (1) Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelentek és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megőrzés céljából a Szövetség székhelyére megküldeni.
- (3) A zárt ülés kivételével az előterjesztésekbe és ülés jegyzőkönyvébe bárki betekinthez.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

- (5) Az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:
- a) az ülés helyét és időpontját
  - b) a megjelentek névsorát (jelenlétív melléklésével)
  - c) a távol maradottak névsorát, távolmaradás okát
  - d) a tanácskozási joggal részt vevő személyek névsorát
  - e) az elfogadott napirendet
  - f) napirendenként az előadó nevét, a kérdést feltevő személyek nevét és a kérdését, a hozzászólók nevét és a hozzászólásának lényegét
  - g) a kérdésekre adott választ
  - h) a határozathozatal módját
  - i) a szavazás eredményét az „igen”, „nem”, „tartózkodás” szavazatok számát
  - j) a megalkotott határozat számát és szó szerinti szövegét
  - k) az Elnök esetleges intézkedéseit
  - l) az ülés bezárásának időpontját
  - m) a hitelesítők nevét
- (6) Az ülésről készült jegyzőkönyvekhez csatolni kell:
- a) meghívót és mellékleteit
  - b) az előterjesztést
  - c) jelenléti ívet
  - d) (zárt ülési jegyzőkönyvet)
- (7) A jegyzőkönyvet az Elnök, a Jegyző és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá

## **V. fejezet**

### **A Szövetség gazdálkodásának főbb szabályai**

#### **20. §**

##### **Költségvetés**

- (1) A Szövetség gazdálkodásának a biztonságáért a Közgyűlés, annak szabályszerűségéért az Elnök a felelős.
- (2) A Szövetség működésének fedezetét a tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból, továbbá pályázati forrásokból fedezi.
- (3) A tagdíjak mértékének megállapítása a novemberi igazgatói értekezleten történik. A tagsági díjat a tanulók számának arányában kell meghatározni.
- (4) A tagdíjak befizetésének módja:
  - a) átutalással a szövetség bankszámlájára: 11744034-20028338
  - b) készpénzzel a házipénztárba
  - c) postai utalványon.
- (5) A Közgyűlés felhatalmazza az Elnököt, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és jelen szabályzat figyelembe vételével saját hatáskörben döntsön, amelyről a Közgyűlést tájékoztatni kell.
- (6) A Szövetség költségvetését a vonatkozó jogszabályok szerint tervezni kell, a költségvetési javaslat tartalmazza a bevételi forrásokat és kiadásokat.
- (7) A költségvetés tervezetét az elnökség - az alelnök vezetésével - készíti el és az elnök terjeszti a közgyűlés elé.
- (8) Az éves adóbevallást és statisztikai jelentést a költségvetés alapján kell elkészíteni.

## 21. §

### A gazdálkodás főbb szabályai

- (1) A Szövetség gazdálkodási feladatait az elnökség látja el.
- (2) Az elnök a pénz és számvitel feladatait könyvelő megbízásával végzi el, biztosítva a törvényben előírt könyvvitelt.
- (3) Az elnökség gondoskodik a tagdíjak - alapszabályban meghatározott időre történő beszedéséről.
- (4) Az elnök gondoskodik a nagyobb tételű kifizetés átutalásos és a kisebb tételű készpénz kifizetések házipénztári ellátmányából való kiegyenlítéséről.
- (5) Gondoskodik a pályázati bevételek és kiadások elszámolásáról.
- (6) Az elnök tájékoztatást ad, a költségvetés féléves végrehajtásáról.

## 22. §

### A gazdálkodás ellenőrzése

- (1) A Szövetség gazdálkodását az állami Számvevőszék ellenőrzi
- (2) A saját pénzügyi ellenőrzést a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság látja el.

## VI. fejezet

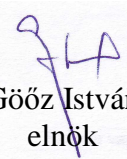
### Záró rendelkezések

## 23. §

- (1) Az Iskolaszövetség alap SzMSz-e 2004. november 16-án készült
- (2) Az SzMSz módosítása 2009. szeptember 17-én lép hatályba
- (3) Az SzMSz mellékleteinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SzMSz-t mindenki számára hozzáférhetően a Szövetség honlapjára is felrakjuk.
- (5) Az SzMSz-t jogszabályi, alapszabályban történt változás esetén és négyévente felül kel vizsgálni.

Pátroha, 2009. szeptember 16.



  
Gööz István  
elnök

**Az iskolaszövetség tagjai:**

s.sz.	Intézmény neve	Telephelye
1.	Általános Művelődési Központ és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Ajak Hajnal u. 11.sz.
2.	Önkormányzati Általános Iskola és Óvoda	Szabolcsbáka Kossuth út 55.sz.
3.	Ölbey Irén Általános Iskola és Meserét Óvoda	Döge Kossuth út 116.sz.
4.	Arany János Általános Iskola és Óvoda	Eperjeske Kossuth u. 60.sz.
5.	Kossuth Lajos Általános Iskola	Fényeslitke Iskola u. 1.sz.
6.	Kossuth Lajos Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája	Komoró Petőfi út 16.sz.
7.	Dr Kozma Pál Általános Iskola és Életfa Óvoda <u>Gyulaháza</u> – Nyírtass	Gyulaháza Petőfi S. út 62.sz.
8.	Dr Kozma Pál Általános Iskola és Életfa Óvoda Gyulaháza – <u>Nyírtass</u>	Nyírtass Árpád u. 42.sz.
9.	Általános Iskola és Óvoda	Kékcse Fő út 87.sz.
10.	Pedagógia Szakszolgálatok	Kisvárdá Szent László u. 42.
11.	Váci Mihály Általános Iskola, Óvoda	Nyírkarász Fő út 67.sz.
12.	Váci Mihály Általános Iskola Tagiskolája <u>Laskod</u>	Laskod Móricz Zs. u. 24.sz.
13.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda	Pap Kossuth út 75-79.sz.
14.	Kölcsey Ferenc Általános Iskola Tagiskolája <u>Nyírlövő</u>	Nyírlövő Kossuth u. 4.sz.
15.	Móricz Zsigmond Általános Iskola	Pátroha Szabadság u. 7.sz.
16.	Petneházy Dávid Általános Iskola és Óvoda	Petneháza Arany J. u. 11.sz.
17.	I. István Király Általános Iskola	Rétközberencs Fő út 22.sz.
18.	Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Százszorszép Óvoda	Szabolcsveresmart Kossuth út 76-78.sz.
19.	Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda	Tiszakanyár Fő út 23.sz.
20.	Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda <u>Újdombrádi</u> Tagintézménye	Újdombrád Iskola út 27.
21.	Lónyay Menyhért Általános Iskola	Tuzsér Lónyai út 1.sz.

**Az iskolaszövetség választott elnöksége és állandó bizottságai:**

<b>Megbízatus</b>	<b>Név</b>	<b>Székhely iskola</b>
Elnökség:		
Elnök	Gööz István	Pátroha
Aelnök	Szabó Ferencné	Pap
Jegyző	Lipták Béláné	Rétközberencs
	Baráth Sándor	Gyulaháza
	Nagy Ferencné	Fényeslitke
Pénzügyi Ellenőrző Bizottság		
Elnöke	Dienes János	Nyírkarász
	Vincze Ferencné	Döge
	Lenyúné Farkas Katalin	Tiszakanyár
Jelölő és Szavazatszámlláló Bizottság		
Elnöke	Rozinka Mihály	Ajak
	Nagy Ferencné	Kékcse
	Pokol Miklós	Tuzsér